



Curriculum Vitae Giorgia Chiaro

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	Giorgia Chiaro
Indirizzo	via Diano 11, 35125 Padova
Cellulare	+39 340 3010575
E-mail	giorgia.chiaro.k@gmail.com
Sito	www.giorgiachiaro.com
Data e luogo di nascita	09/12/1981, Padova
Patente	A B

SETTORE PROFESSIONALE

organizzazione eventi
grafica
fotografia
comunicazione
t-shirt design

Date	aprile 2015 - luglio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile segreteria organizzativa e grafica del "Festival Biblico Padova"
Principali attività e responsabilità	Responsabile segreteria organizzativa del Festival Biblico per la sede di Padova, nelle edizioni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019. Il festival è regionale e la sede centrale è a Vicenza. Principali mansioni svolte: - segreteria organizzativa, coordinamento del programma e gestione del budget - comunicazione con relatori, visitatori, artisti, fornitori, enti pubblici, volontari, etc. - realizzazione del materiale grafico in base alle linee guida fornite, gestione pagina Facebook - servizio fotografico degli eventi in programma e post produzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Diocesi di Padova via Vescovado 29, 35141 Padova</i>
Tipo di attività o settore	Comunicazioni sociali, attività pastorale
.....	
Date	dicembre 2011 →
Lavoro o posizione ricoperti	Freelance per organizzazione eventi, fotografia, grafica, t-shirt
Principali attività e responsabilità	Organizzazione eventi su misura. Creazione di flyer, poster, brochure, loghi, newsletter mail, layout siti web. Gestione di piattaforme social. Stampa di grafiche personalizzate su abbigliamento. Servizi fotografici aziendali, per matrimoni, concerti ed eventi.
Tipologia di cliente	Privati, liberi professionisti, PMI, fiere, associazioni culturali, cooperative sociali, Diocesi
.....	
Date	giugno 2015 - dicembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Co-Responsabile Progetto Pweb per la Diocesi di Padova
Principali attività e responsabilità	Divulgazione e promozione del progetto Pweb, assistenza e gestione dei siti web. Pweb è una piattaforma online, basata su WordPress, per la creazione e la gestione dei siti dedicati alle parrocchie e alle unità pastorali. Consente ad ogni parrocchia di gestire il proprio sito web in autonomia e con semplicità, in quanto facilita le attività di inserimento e aggiornamento, dà la possibilità di aggregare contenuti provenienti da fonti autorevoli e di integrare i propri social network. Pweb è patrocinata dal Servizio Informatico della CEI (SiCeI) e dall'Associazione Webmaster Cattolici Italiani (WeCa).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Diocesi di Padova via Vescovado 29, 35141 Padova</i>
Tipo di attività o settore	Comunicazioni sociali, attività pastorale
.....	
Date	marzo 2014 - maggio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione e grafica per il "Birrinitaly - Festival della Birra Artigianale"
Principali attività e responsabilità	Realizzazione del materiale promozionale ed organizzazione della 1° edizione del Birrinitaly, che si è tenuta dal 10 al 18 maggio 2014 all'interno della Fiera Campionaria di Padova. Principali mansioni svolte: - pianificazione del budget e del programma della manifestazione - realizzazione del materiale promozionale: flyer, t-shirt, roll-up, banner pvc, etc. - comunicazione con fornitori, espositori ed ente fieristico - gestione dello staff - gestione pagina Facebook prima e durante la manifestazione - servizio fotografico e post produzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Chi Beve Birra / Beer Brothers di Pasqui Andrea Largo degli Obizzi 20/a, 35020 Albignasego (PD)</i>
Tipo di attività o settore	Attività di e-commerce di birre artigianali
.....	
Date	luglio 2013 - marzo 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione Social Media Marketing
Principali attività e responsabilità	Pianificazione e creazione di contenuti testuali e grafici per piattaforme social, gestione di campagne a pagamento su Facebook, creazione di tab per Facebook, analisi strutturale e contenutistica di architetture web.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Ovostudio s.r.l. via Boccaccio 1, 35030 Caselle di Selvazzano Dentro (PD)</i>
Tipo di attività o settore	Strategie di comunicazione, web, grafica, pubblicità

Date	gennaio 2012 - marzo 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione e grafica per l'evento fotografico "Instaparty"
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e realizzazione del materiale promozionale dell'evento inaugurale di due mostre fotografiche. L'evento denominato "Instaparty" si è tenuto il giorno 17 marzo 2012 a Padova e inaugurava la mostra fotografica "Padova che cambia" dedicata al cambiamento urbanistico della nostra città e della mostra "iPhoneography" dedicata alle fotografie scattate con iPhone e postate su Instagram da appassionati provenienti da tutto il mondo. Principali mansioni svolte: - pianificazione della serata e degli spazi a disposizione - attività di fund raising per la ricerca dei fondi necessari a sostenere le spese - pianificazione delle tempistiche organizzative, del budget e gestione dello staff - creazione del materiale promozionale utilizzato prima e durante la manifestazione: brochure, flyer, poster, spillette, shopper, cartelli - comunicazione con siti web per la campagna pubblicitaria online - servizio fotografico durante la serata e post produzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Associazione culturale Zero4 via Settima Strada 4, 35126 Padova</i>
Tipo di attività o settore	Coworking e organizzazione di eventi culturali, musicali, artistici
.....	
Date	aprile 2011 - settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione e grafica per l'evento "Cooperativa Cielo in Festa"
Principali attività e responsabilità	Organizzazione della manifestazione "Cooperativa Cielo in Festa: 10 anni di attività" che si è tenuta all'interno del Parco Vita di Ponte San Nicolò (PD) il giorno 11 settembre 2011. Principali mansioni svolte: - pianificazione della giornata: pranzo sociale, laboratori creativi, spettacolo per bambini, concerti, intervento delle autorità - pianificazione delle tempistiche, delle scadenze, del budget e gestione dello staff - creazione del materiale promozionale utilizzato prima e durante la manifestazione: flyer, poster, striscioni, totem, card, menù, buoni sconto, banner web - comunicazione con Enti Pubblici e autorità: Comune, Protezione Civile, Polizia Municipale - comunicazione con quotidiani e siti web per la campagna pubblicitaria - servizio fotografico durante la giornata e post produzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Cooperativa Sociale Cielo via Marconi 44, 35020 Ponte San Nicolò (PD)</i>
Tipo di attività o settore	Cooperativa sociale Onlus per la promozione umana e l'integrazione sociale di persone svantaggiate attraverso l'inserimento lavorativo
.....	
Date	novembre 2007 - dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata grafica e web designer
Principali attività e responsabilità	Ideazione, creazione e gestione dei siti web e portali, e realizzazione grafica di brochure, cataloghi, flyer, loghi, immagine coordinata. Inoltre sono stata docente dei programmi Adobe Photoshop e Illustrator durante alcuni corsi organizzati dall'azienda.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>3dweb Soluzioni Grafiche s.n.c. via Palestro 64/2, 35138 Padova</i>
Tipo di attività o settore	Web design, grafica, video, render
.....	
Date	gennaio 2004 - aprile 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzatrice di eventi fieristici e impiegata grafica
Principali attività e responsabilità	Supporto nell'organizzazione della manifestazione fieristica "Webbit" a Padova e Milano, dedicata all'Information Communication Technology (ora assorbita da Smau Academy). Gestione dei rapporti con i relatori dei seminari, i visitatori, le case editrici dei periodici specializzati e gli autori dei saggi, controllo dei contenuti dei siti internet, gestione dei seminari e della pubblicità, impaginazione grafica dei cataloghi e correzione bozze.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>TL. TI EXPO S.p.A. via Guizza 53, 35125 Padova</i>
Tipo di attività o settore	Eventi fieristici

Date	ottobre 2014 - maggio 2015
Titolo	Corso di calligrafia
Principali tematiche	Dalla calligrafia base e i modelli storici (onciale, italico, gotico, umanistico) alla creazione di progetti calligrafici individuali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Scuola Internazionale di Grafica Cannaregio 1798, 30121 Venezia</i>
.....	
Date	settembre 2013 - ottobre 2013
Titolo	Corso di Alta Formazione in Type Design
Principali tematiche	Tipografia tradizionale e contemporanea, apprendimento del software FontLab per la digitalizzazione dei caratteri, metodologie per il controllo del processo progettuale di creazione di nuove font.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>POLI.design, Consorzio del Politecnico di Milano via Durando 38/a, 20158 Milano</i>
.....	
Date	aprile 2013 - giugno 2013
Titolo	Addetto ufficio Web Marketing
Principali tematiche	Processi di definizione e di implementazione delle strategie di marketing e web marketing, utilizzando diversi strumenti atti a realizzare un piano di promozione commerciale mirato al sostegno ed al miglioramento dei margini di profitto aziendale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Ecipa s.c.a.r.l. (in collaborazione con Manpower s.r.l.) via della Pila 3/b, 30175 Marghera (VE)</i>
.....	
Date	febbraio 2013
Titolo	Social Media e Non Conventional Marketing
Principali tematiche	Social Media Marketing, Google AdWords, Email Marketing, Web Analytics, Project Work
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Eurogiovani per EUROPA CUBE s.r.l. - Innovation Business School Strada Maggiore 32, 40125 Bologna</i>
.....	
Date	ottobre 2012
Titolo	Corso intensivo di lingua inglese, livello intermedie
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Lezioni di comunicazione orale, lettura e ascolto, scrittura, pronuncia, vocabolario. In seguito al corso, ho vissuto a Bournemouth per altre 5 settimane, continuando privatamente lo studio della lingua inglese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>M.L.S. International College Hinton Road, Bournemouth, Dorset, BH1 2EN, United Kingdom</i>
.....	
Date	maggio 2005 - settembre 2005
Titolo	Realizzazione di applicazioni grafiche per il web e l'editoria
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Studio dei programmi Adobe: Photoshop, Illustrator, Indesign, Flash, Dreamweaver. Approfondimento del processo creativo che dall'elaborazione dell'idea iniziale porta al prodotto finito per il web e la stampa.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>ELEA F.P. S.c.r.l - Gruppo De Agostini via Turazza 28, 35128 Padova</i>
.....	
Date	1995 - 2000
Titolo	Diploma di maturità scientifica con indirizzo P.N.I. (Piano Nazionale Informatica)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Liceo Scientifico Statale A. Cornaro via Riccoboni 14, 35020 Padova</i>

Lingua straniera	lingua inglese: intermediate in listening e speaking (B1) intermediate in reading e writing (B1)
Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> • buona capacità di comunicazione e di lavoro in team, grazie alle esperienze maturate sia in campo lavorativo con l'organizzazione fieristica e del Festival Biblico, sia in quello personale con l'organizzazione di eventi sportivi, culturali e di volontariato • facilmente adattabile a nuovi contesti lavorativi di varia conformazione e struttura, grazie all'esperienza maturata con l'attività di libera professionista e con la complessità del Festival Biblico, evento culturale diffuso su area regionale • ottima abilità di condividere, coinvolgere ed entusiasmare gli altri nei propri progetti
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • capacità organizzativa meticolosa e metodica, gestione e coinvolgimento di gruppi di persone nelle varie fasi di lavoro • capacità di ideazione e gestione di un dettagliato programma teso agli obiettivi (dalla stesura del programma alla pubblicità su più canali, dalla realizzazione della grafica alla ricerca di location e collaboratori) su varie tipologie di evento: culturali, sociali, sportivi, musicali, artistici. <p>Flickr eventi: www.flickr.com/photos/brigitataaaa/collections/72157657146260363/</p>
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • buon livello di conoscenza della Suite Adobe CC 2017 (Photoshop, Illustrator, Indesign) e Lightroom 5 • discreto livello di conoscenza della piattaforma cms WordPress e conoscenza di base dei linguaggi HTML e CSS • buon livello di conoscenza dei sistema operativi: Mac OS X e Windows <p>Flickr grafica: https://www.flickr.com/photos/ksigns/</p>
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • utilizzo di 2 macchine fotografiche Nikon D600 con i seguenti obiettivi: 24-70 mm f:2.8, 70-200 mm f:2.8, 35 mm f:1.8
Capacità e competenze artistiche	<ul style="list-style-type: none"> • servizi fotografici per concerti: Instagram: @sonocosindieche https://www.instagram.com/sonocosindieche/ • servizi fotografici e di post-produzione per eventi culturali, mostre, architettura: Flickr foto: https://www.flickr.com/photos/brigitataaaa/collections • progettazione e realizzazione di stampe personalizzate per t-shirt e abbigliamento per privati, squadre sportive, staff di lavoro, associazioni ed eventi: Flickr t-shirt: www.flickr.com/photos/kshirt/
Passioni	concerti, dog sitting, mototurismo, fitness, calligrafia

ULTERIORI INFORMAZIONI Disponibile per full-time, part-time, flessibilità di orario, smart working.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.
Padova, 01/01/2021

Giorgia Chiaro

